

Die Zusammenarbeit organisieren

Mit den Tools, die auf dieser Seite vorgestellt werden, können Sie leicht und ohne großen Aufwand einen Termin für z. B. ein Mitarbeitermeeting oder ein Projektgruppentreffen finden.



Quelle: <https://pixabay.com/de/uhr-termin-kalender-agenda-163200>

Toolempfehlung: Doodle

Link: <https://doodle.com>

Um eine Doodle Terminumfrage zu erstellen müssen Sie sich nicht registrieren. Sie müssen jedoch eine Email Adresse Angeben, an die Doodle zwei Links sendet. Der erste Link führt zur Administration der Umfrage und der zweite Link muss an andere Personen weitergegeben werden, damit diese an der Umfrage teilnehmen können. Es ist möglich ohne eine vorherige Registrierung an der Umfrage teilzunehmen.

<WRAP important>Doodle läuft auf amerikanischen Servern die nicht dem deutschen Datenschutz unterliegen. Wir empfehlen deshalb die Verwendung von Namenskürzeln anstatt des vollständigen Namens. Eine sichere Variante die den Datenschutz vorbildlich berücksichtigt ist der DFN-Terminplaner (siehe unten).</WRAP>

Ein Beispiel einer Umfrage mit Doodle:

7 Teilnehmende	November 2018		Dezember 2018				
	Mo 26	Di 27	Mi 28	Do 29	Fr 30	So 1	Mo 2
Max	✓			✓			
Lisa	✓			✓			
Hans	✓	✓	✓				
Werner			✓	✓	✓		
Maria	✓	✓					
Astrid		✓			✓		
Olaf		✓					
Ihr Name							

Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Alternative: DFN-Terminplaner

Link: <https://terminplaner2.dfn.de/>

Anders als bei Doodle müssen Sie sich beim DFN-Terminplaner erst registrieren bevor Sie eine Abstimmung erstellen können. DFN bietet dafür aber auch Werbefreiheit an, was bei Doodle nicht der Fall ist. Vom Aufbau und Design sind sich beide Terminplaner sehr ähnlich.

Ein Beispiel Einer Umfrage mit dem DFN-Terminplaner:

Wann soll das Meeting stattfinden?

Wählen sie Ihre Zeitzone: Europe/Amsterdam

Meine Antwort	Alle Antworten	Diskussion (0 Einträge)																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Name</th> <th colspan="3">Mon 28. Nov</th> <th colspan="3">Tue 1. Dec</th> <th colspan="3">Tue 29. Nov</th> <th colspan="3">Wed 30. Nov</th> <th rowspan="2">Altlasten</th> </tr> <tr> <th>10:00-11:00</th> <th>15:00-16:00</th> <th>14:00-15:00</th> <th>12:30-13:30</th> <th>18:00-19:00</th> <th>20:00-21:00</th> <th>10:00-11:00</th> <th>18:00-19:00</th> <th>19:30-20:30</th> <th>09:00-10:00</th> <th>14:00-15:00</th> <th>18:00-19:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eva</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Max</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Mar</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Maria</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Hans</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Ergebnis:</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Zeitpunkte festlegen</td> <td>Auswählen</td> </tr> <tr> <td>E-Mail-Adresse:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>												Name	Mon 28. Nov			Tue 1. Dec			Tue 29. Nov			Wed 30. Nov			Altlasten	10:00-11:00	15:00-16:00	14:00-15:00	12:30-13:30	18:00-19:00	20:00-21:00	10:00-11:00	18:00-19:00	19:30-20:30	09:00-10:00	14:00-15:00	18:00-19:00	Eva	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	Max	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	Mar	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	Maria	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	Hans	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	Ergebnis:	5	1	2	3	3	2	2	2	2	2	3	1	Zeitpunkte festlegen	Auswählen	E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>																						
Name	Mon 28. Nov			Tue 1. Dec			Tue 29. Nov			Wed 30. Nov			Altlasten																																																																																																																																
	10:00-11:00	15:00-16:00	14:00-15:00	12:30-13:30	18:00-19:00	20:00-21:00	10:00-11:00	18:00-19:00	19:30-20:30	09:00-10:00	14:00-15:00	18:00-19:00																																																																																																																																	
Eva	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																	
Max	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗																																																																																																																																	
Mar	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗																																																																																																																																	
Maria	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗																																																																																																																																	
Hans	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗																																																																																																																																	
Ergebnis:	5	1	2	3	3	2	2	2	2	2	3	1																																																																																																																																	
Zeitpunkte festlegen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen																																																																																																																																	
E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																																																																	
<p>Hier ist die Liste der vorhandenen E-Mail-Adressen. Um diese E-Mail-Adressen anzuschreiben, können Sie die Adressen markieren, kopieren und in das To- oder Bcc- Feld Ihres E-Mail-Programms einfügen.</p>																																																																																																																																													

Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Siehe auch:

Moodle Terminplaner: Planer (Terminfindung)

Ist dieser Artikel hilfreich?

```
{(rater>id=1|name=szenarien:einen_termin_finden|type=vote|trace=user|headline=off)}
```

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=szenarien:einen_termin_finden&rev=1627471394

Last update: **2021/07/28 13:23**

