

Die Zusammenarbeit organisieren

Mit den Tools, die auf dieser Seite vorgestellt werden, können Sie leicht und ohne großen Aufwand Aufgaben organisieren und verwalten bzw. Termin finden.

Tool: Trello

<https://trello.com/>

Trello ist eine kostenlose web-basierte Projektmanagement-Software. Es ist möglich auf „Boards“ gemeinsam mit den anderen Mitgliedern unterschiedliche Listen und Aufgaben zu erstellen und ihre Umsetzung zu kontrollieren. Dabei können auch Checklisten, Terminen, Kommentaren und Anhängen verwendet werden.

Einsatzszenarien

- Software Projektmanagement
- Vorlesungsplanung
- Schwarzes Brett

Tool: Doodle

- [Doodle](#)

Um eine Doodle Terminumfrage zu erstellen müssen Sie sich nicht registrieren. Sie müssen jedoch eine Email Adresse Angeben, an die Doodle zwei Links sendet. Der erste Link führt zur Administration der Umfrage und der zweite Link muss an andere Personen weitergegeben werden, damit diese an der Umfrage teilnehmen können. Es ist möglich ohne eine vorherige Registrierung an der Umfrage teilzunehmen.

Doodle läuft auf amerikanischen Servern die nicht dem deutschen Datenschutz unterliegen. Wir empfehlen deshalb die Verwendung von Namenskürzeln anstatt des vollständigen Namens. Eine sichere Variante die den Datenschutz vorbildlich berücksichtigt ist der DFN-Terminplaner (siehe unten).

Ein Beispiel einer Umfrage mit Doodle:

Wann soll das nächste Meeting stattfinden?
 Umfrage von Max | 7 | vor weniger als einer Minute
 Wo: Besprechungsraum

7 Teilnehmende

	November 2018							Dezember 2018							
	Mo 28	Di 29	Mi 30	Do 1	Fr 2	Sa 3	So 4	Mo 5	Di 6	Mi 7	Do 8	Fr 9	Sa 10	So 11	
Max	10:00	12:00	14:00	15:00	18:00	20:00	08:00	13:30	15:00	10:30	14:00	17:30	09:30	11:30	15:00
Lisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hans	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Werner	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Astrid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Olaf	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Deine Name	3	5	4	3	1	3	7	3	4	2	8	1	4	4	5

Ich kann nicht

Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Alternative: DFN-Terminplaner

- DFN

Anders als bei Doodle müssen Sie sich beim DFN-Terminplaner erst registrieren bevor Sie eine Abstimmung erstellen können. DFN bietet dafür aber auch Werbefreiheit an, was bei Doodle nicht der Fall ist. Vom Aufbau und Design sind sich beide Terminplaner sehr ähnlich.

Ein Beispiel einer Umfrage mit dem DFN-Terminplaner:

Wann soll das Meeting stattfinden? Deutsch | Engl

Wählen sie Ihre Zeitzone: Europe/Amsterdam

Meine Antwort | Alle Antworten | Diskussion (0 Einträge)

Name	Mon 28. Nov			Thu 1. Dec			Tue 29. Nov			Wed 30. Nov			Anzahl
	10:00-11:00	15:00-16:00	14:00-15:00	12:30-13:30	16:00-19:00	20:00-21:00	10:00-11:00	16:00-19:00	19:30-20:30	09:00-10:00	14:00-15:00	18:00-19:00	
Eva	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0 sec
Max	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 min
Maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 min
Hans	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 min
Posatz	5	1	2	3	3	2	2	2	2	2	3	1	
Zeitpunkt festlegen	Auswählen												
E-Mail Adresse													

Hier ist die Liste der vorhandenen E-Mail-Adressen. Um diese E-Mail-Adressen anzuschreiben, können Sie die Adressen markieren, kopieren und in das To- oder Bcc: Feld Ihres E-Mail-Programms einfügen.

Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Siehe auch:

Moodle Terminplaner: [Planer \(Terminfindung\)](#)

Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=szenarien:einen_termin_finden|type=vote|trace=user|headline=off)}

From:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=szenarien:einen_termin_finden&rev=1627550864

Last update: **2021/07/29 11:27**

