Fortgeschrittene Funktionen

Email Abo

Es ist möglich Änderungen an bestimmte Seiten per Mail zu abonnieren. Hierfür auf den entsprechenden Button (Briefumschlag) am rechten Rand klicken.

Tags

<wrap info>Siehe auch: https://www.dokuwiki.org/plugin:tag</wrap>

Mit dem Editor
-Button drücken

„Von Hand“

```
{{tag>[list of tags]}}
```

Bsp.:

```
{{tag>tag1 tag2 tag3}}
```

tags, howto, email, verlinken, Seite anlegen

Datei in einen neuen Namespace hochladen

Bei dem Dateiupload können neue Ordner erstellt werden. Hierzu den Upload-Dialog starten und bei der Eingabe des Dateinamens den Namespace, z.B. `:MyNamepace` voranstellen.

Beispiel: Der Dateiname `:Dokumente:MeinWordDokument.doc` erstellt den Namespace „Dokumente“.

Auf die Moodle-Docs verlinken

Es gibt eine besondere Art auf die Moodle Docs zu verlinkten: `[[MoodleDocs>Aufgabe|Moodle Docs]]`. Der linke Teil ist der Link, der rechte die Beschriftung. Beim linkten Teil ist es, dass `MoodleDocs>` beim Aufruf automatisch durch `https://docs.moodle.org/26/de/` ersetzt wird. Die Ersetzungsregel wird durch den Admin (Simon Roderus) vorgegeben. Das ist praktisch, denn bei einem Moodle-Update muss nur die Ersetzungsregel anpassen werden, damit alle Links auf die neue Version passen.

Beispiel: Statt `[[https://docs.moodle.org/26/de/Aufgabe]]` bitte `[[MoodleDocs>Aufgabe]]` schreiben!

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=wiki:fortgeschrittene_funktionen&rev=1484907109

Last update: **2017/10/04 15:08**