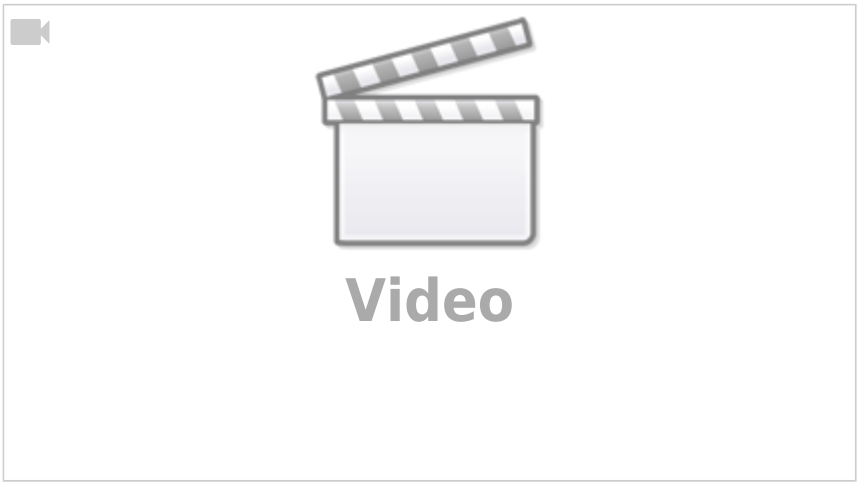
Grundlegende Funktionen

Videoeinführung



Seite anlegen

Die Homepage besteht aus einzelnen Seiten die miteinander verlinkt sind. Um eine neue Seite zu erstellen muss man einfach nur von einer bestehenden Seite einen Link auf die (noch nicht existierende) neue Seite machen. Das geht so:

```
[[Neue_Seite]]
```

Nach dem Speichern der Seite erscheint ein neuer (roter) Link, der Neue_Seite heisst. Wenn man drauf klickt kommt man sofort auf die neue Seite. Weil die noch nicht richtig existiert steht dann: „Dieses Thema existiert noch nicht“

Quelle: http://www.wacha.ch/wiki/howto:dokuwiki

Seite in Namespace anlegen

Um eine Seite in einem Namespace anzulegen ist dieser vor der Seite wie folgt anzugeben:

```
[[Namespace:Neue_Seite]]
```

Namespaces können inneinander verschachtelt werden:

```
[[Namespace1:Namespace2:Neue_Seite]]
```

Personen verlinken

Um eine Person zu verlinken, verwende bitte den Namespace `Person`:

```
[[Person:Max Mustermann]]
```

Zugriffsrechte

In diesem Wiki sind alle Seiten im Namespace `intern:` nur für bestimmte Personen zugänglich. Interne Seiten können über

```
[[intern:Neue_Seite]]
```

angelegt werden.

Zugänge für den Internen Bereich werden von Simon Roderus verwaltet.

Wer verlinkt hier her?

Mit dem Link-Button in der rechten Leiste können Sie sehen wer auf eine Seite verlinkt.

Fortgeschrittene Funktionen

Email Abo

Es ist möglich Änderungen an bestimmte Seiten per Mail zu abonnieren. Hierfür auf den entsprechenden Button (Briefumschlag) am rechten Rand klicken.

Tags

https://www.dokuwiki.org/plugin:tag

Mit dem Editor
-Button drücken

„Von Hand“

```
{{tag>[list of tags]}}
```

Bsp.:

```
{{tag>tag1 tag2 tag3}}
```

tags, howto, email, verlinken, Seite anlegen

Datei in einen neuen Namespace hochladen

Bei dem Dateiupload können neue Ordner erstellt werden. Hierzu den Upload-Dialog starten und bei der Eingabe des Dateinamens den Namespace, z.B. `:MyNamepace` voranstellen.

Beispiel: Der Dateiname `:Dokumente:MeinWordDokument.doc` erstellt den Namespace „Dokumente“.

Auf die Moodle-Docs verlinken

Es gibt eine besondere Art auf die Moodle Docs zu verlinken: `Moodle Docs`. Der linke Teil ist der Link, der rechte die Beschriftung. Beim linkten Teil ist es, dass `MoodleDocs>` beim Aufruf automatisch durch `https://docs.moodle.org/26/de/` ersetzt wird. Die Ersetzungsregel wird durch den Admin (Simon Roderus) vorgegeben. Das ist praktisch, denn bei einem Moodle-Update muss nur die Ersetzungsregel anpassen werden, damit alle Links auf die neue Version passen.

Beispiel: Statt `https://docs.moodle.org/26/de/Aufgabe` bitte `Aufgabe` schreiben!

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=wiki:funktionen&rev=1455644688

Last update: **2017/10/04 15:08**